



**Финансовое управление
администрации муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

20.02.2026 № 12

**Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением
администрации муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
по экономике и финансам,
начальник финансового управления

Е.Н. Логинова



Утвержден
приказом финансового управления
администрации муниципального
округа город Первомайск
Нижегородской области
от 20.02.2026 № 12

**Порядок
проведения финансовым управлением администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
мониторинга качества финансового менеджмента
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и устанавливает правила проведения финансовым управлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) в отношении главных администраторов бюджетных средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа). Целью мониторинга являются анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, состоит из мониторинга за первое полугодие, мониторинга за 9 месяцев текущего года (далее - ежеквартальный мониторинг) и годового мониторинга за отчетный год (далее - годовой мониторинг).

Ежеквартальный мониторинг проводится финансовым управлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – финансовое управление):

- за первое полугодие текущего года - не позднее 15 августа текущего года;
- за 9 месяцев текущего года - не позднее 15 ноября текущего года.

Годовой мониторинг проводится в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Мониторинг осуществляется по двум группам главных администраторов:

1 группа - главные администраторы бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений;

2 группа - главные администраторы бюджетных средств, финансовое обеспечение которых осуществляется по бюджетной смете и не являющиеся

учредителями бюджетных и автономных учреждений.

II. Правила расчета, анализа значений показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга

2.1. Оценка значений показателей качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с графой 5 Приложения 1 к настоящему Порядку в процентном отношении или в баллах по группам главных администраторов бюджетных средств по 4 направлениям:

1) Оценка качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе:

- оценка качества управления расходами бюджета муниципального округа;
- оценка качества управления доходами бюджета муниципального округа;
- оценка качества правовой базы и управления персоналом;

2) Оценка качества управления при осуществлении расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (по коду вида расходов 200 бюджетной классификации РФ);

3) Оценка качества управления активами бюджета муниципального округа;

4) Оценка качества использования средств муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

2.2. При оценке значений показателей в процентном отношении по каждому показателю по каждому главному администратору бюджетных средств рассчитывается рейтинг в группе и осуществляется сортировка по нарастанию в единицах измерения по следующей процедуре:

1) рассчитывается относительный уровень главного администратора бюджетных средств в группе по показателю с использованием следующей формулы:

$$(\text{Пок} - \text{Пок}_{\text{мин}}) / (\text{Пок}_{\text{макс.}} - \text{Пок}_{\text{мин}}) \times \text{Вп, где:}$$

Пок - значение показателя по главному администратору бюджетных средств;

Пок_{мин} - минимальное значение показателя среди главных администраторов бюджетных средств;

Пок_{макс} - максимальное значение показателя среди главных администраторов бюджетных средств;

Вп - вес показателя, равный 5 или 10 в соответствии с графой 5 Приложения 1 к настоящему Порядку;

2) каждому главному администратору бюджетных средств присваивается количество баллов, равное значению относительного уровня главного администратора бюджетных средств в своей группе по показателю (с одним знаком после запятой).

2.3. При оценке значений показателей в баллах по каждому показателю по каждому главному администратору бюджетных средств рассчитывается рейтинг в группе в соответствии с присвоенными баллами, указанными в графе 5 Приложения 1 к настоящему Порядку, и осуществляется сортировка по нарастанию в единицах измерения.

2.4. Присвоенные баллы по всем показателям по каждому главному администратору бюджетных средств по пунктам Приложения 1 к настоящему Порядку суммируются, и выводится общий показатель качества финансового

менеджмента главного администратора бюджетных средств в своей группе.

В случае невозможности определения оценки какого-либо показателя мониторинга (ассигнования не предусмотрены бюджетом муниципального округа и т.д.) по отдельным главным администраторам бюджетных средств в отчете выставляется условная оценка, равная нулю.

В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, делится на количество показателей мониторинга по каждому главному администратору бюджетных средств и составляется рейтинг показателей по среднему баллу в группе (с одним знаком после запятой), осуществляется сортировка по нарастанию.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оформляется финансовым управлением в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

III. Правила формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. При оценке значений показателей качества финансового менеджмента, приведенных в Приложении 1 к настоящему Порядку, используются:

- данные бюджетной отчетности по главным администраторам бюджетных средств; данные бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области; информация, отраженная в автоматизированных центрах контроля "Исполнение бюджета" и "Государственные закупки"; общедоступные данные и материалы;

- сведения по годовому мониторингу по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, предоставляемые главными администраторами бюджетных средств в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом.

IV. Предоставление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и пояснительная записка к отчету не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сроков проведения мониторинга, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- размещаются на официальном интернет-сайте администрации муниципального округа город Первомайск министерства финансов Нижегородской области;

- доводятся до главных администраторов бюджетных средств через систему электронного документооборота (СЭДО) с использованием электронной подписи.

4.2. По результатам оценки качества финансового менеджмента в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы "Управление муниципальными финансами муниципального округа город Первомайск

Нижегородской области", рассчитывается показатель "Средний индекс качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств" по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Индекс качества (Ик) рассчитывается по каждому главному администратору:

$$\text{Ик} = (\text{Бо} / \text{Б}_{\text{макс}}) \times 100, \text{ где:}$$

Бо - количество баллов главного администратора бюджетных средств по итогам оценки всех показателей;

$\text{Б}_{\text{макс}}$ - максимально возможное количество баллов, которое может получить каждый главный администратор бюджетных средств по итогам оценки всех показателей.

Средний индекс качества финансового менеджмента рассчитывается по сумме баллов по всем главным администраторам бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку проведения финансовым управлением администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
мониторинга качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом финансового управления администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
от 20.02.2026 № 12

**Показатели мониторинга
качества финансового менеджмента по главным администраторам
бюджетных средств (далее – ГАБС) по итогам отчетного периода**

Наименование показателя	Расчет значений показателя	Единица измерения	Значение	Вес (Вп)	Анализ значений показателей	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7
I. Оценка качества исполнения бюджетных полномочий						
1.1. Оценка качества управления расходами бюджета муниципального округа						
1.1.1. Группа показателей качества управления по финансовому планированию расходов						
1.1.1.1. Своевременность представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств	Ор - количество дней отклонения представления предварительного (планового) реестра расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год от даты представления предварительного (планового) реестра, установленной администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области. Уровень показателя:	балл	Ор		Целевым ориентиром для ГАБС при представлении предварительного (планового) реестра расходных обязательств является значение показателя, равное нулю	годовая

	Ор = 0; Ор <= 3; Ор > 3			5 3 0		
1.1.1.2. Полнота информации о расходных обязательствах	Про = (N - Нотс) / N x 100, где: - Нотс - количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: - реквизиты; - срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства; - коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; - N - общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году. Уровень показателя: - Про = 100%; - 85% <= Про < 100%; - Про < 85%	балл	Про	5 3 0	Значение показателя характеризует, насколько полно ГАБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году	годовая
1.1.1.3. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый	Ооб - количество дней отклонения представления обоснований бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год от даты представления обоснований, администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.	балл	Ооб		Целевым ориентиром для ГАБС при представлении обоснований бюджетных ассигнований является значение показателя, равное нулю	годовая

год	<p>Уровень показателя:</p> <p>Ооб = 0;</p> <p>Ооб ≤ 3;</p> <p>Ооб > 3</p>			<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>		
<p>1.1.1.4. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год показателями непосредственных результатов (пояснительными записками) сумм ассигнований, доведенных финансовым управлением в качестве предельных объемов ассигнований в ходе составления проекта бюджета муниципального округа</p>	<p>Оох = (Оп / Оба) x 100, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оп - общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, для которых приведены пояснительные записки; - Оба - общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год. <p>Уровень показателя:</p> <p>Оох = 100%;</p> <p>Оох ≥ 50%;</p> <p>Оох < 50%</p>	балл	Оох	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГАБС обосновал объемы бюджетных ассигнований, доведенных до него финансовым управлением при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, пояснительными записками. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%</p>	годовая
<p>1.1.1.5. Качество планирования расходов: сумма внесенных изменений в бюджетную роспись в связи с уточнением</p>	<p>КПз = (КПзп + КПзо + КПп) / 3, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КПзп - значение показателя по пункту 1.1.1.5.1; - КПзо - значение показателя по пункту 1.1.1.5.2; - КПп - значение показателя по пункту 1.1.1.5.3 	балл	КПз		<p>Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие каких-либо</p>	годовая, 9 месяцев, полугодие

<p>ассигнований по решению городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете муниципального округа, по распоряжениям администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области</p>					<p>передвижек в росписи расходов в текущем финансовом году</p>	
<p>1.1.1.5.1. Уровень внесенных положительных изменений в бюджетную роспись (кроме передвижек между кодами бюджетной классификации)</p>	<p>КПзп = (1 - (Сзп / Бр)) x 100, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сзп - сумма положительных внесенных изменений; - Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений 	%	КПзп	10	<p>Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию</p>	<p>годовая, 9 месяцев, полугодие</p>
<p>1.1.1.5.2. Уровень внесенных отрицательных изменений в бюджетную роспись (кроме передвижек между кодами бюджетной</p>	<p>КПзо = (1 - (Сзо / Бр)) x 100, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сзо - сумма отрицательных внесенных изменений; - Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений 	%	КПзо	10	<p>Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию</p>	<p>годовая, 9 месяцев, полугодие</p>

классификации)						
1.1.1.5.3. Уровень внесенных положительных изменений в бюджетную роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации	$KПп = (1 - (Сп / Бр)) \times 100$, где: - Сп - сумма положительных изменений, внесенных в роспись в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации; - Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений	%	КПп	10	Низкое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие каких-либо передвижек в росписи расходов в текущем финансовом году	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2. Группа показателей качества управления расходами при исполнении бюджета муниципального округа						
1.1.2.1. Исполнение расходов	$Ки = (Ер / Бр) \times 100$, где: - Ер - расходы ГАБС за отчетный период; - Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений	%	Ки	10	Показатель характеризует уровень исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.2. Равномерность осуществляемых расходов	$P = (Е4 - Еср) \times 100 / Еср$, где: - Е4 - расходы ГАБС в 4 квартале отчетного финансового года; - Еср - средний объем расходов ГАБС за 1 - 3 кварталы отчетного финансового года. Уровень показателя: - $P < 33\%$	балл	Р	10	Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых ассигнований	годовая

	- 33% <= P <= 50%			5		
	- P > 50%			0		
1.1.2.3. Качество прогнозирования расходов ГАБС	$Pr = (Er / ПОФр) \times 100$, где: - Er - исполнение расходов ГАБС за отчетный период; - ПОФр - сумма предельных объемов финансирования ГАБС на полугодие, 9 месяцев	%	Пр	10	Показатель характеризует уровень планирования расходов ГАБС на отчетный период. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%	9 месяцев, полугодие
1.1.2.4. Уровень подготовки платежных документов ГАБС	$Отк = (1 - (Пл / Зс) \times 100$, где: - Пл - количество отказанных при санкционировании заявок на оплату расходов по каким-либо причинам; - Зс - количество санкционированных заявок ГАБС	%	Отк	5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление заявки и подтверждающих документов, непредоставление подтверждающих документов и т.д.)	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.5. Наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной дебиторской задолженности у ГАБС на отчетную дату. 2. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату	балл балл	ЗДпр	0 5	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности у ГАБС в отчетном периоде	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.6. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у ГАБС на отчетную дату. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	балл балл	ЗКпр	0 5	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности у ГАБС в отчетном периоде	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.1.2.7. Исполнение	$Ит = (1 - (Q / Бр) \times 100$, где:	%	Ит	5	Показатель характеризует работу	годовая

судебных актов	<ul style="list-style-type: none"> - Q - сумма по исковым требованиям, оплаченным ГАБС; - Бр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений 				ГАБС в области регулирования кредиторской задолженности. Негативным считается высокий уровень исковых требований	
1.1.2.8. Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований по расходам	<p>Ксл = ((Бр / Ч) / (Бо / Чо) + (Уг / Ч) / (Уо / Чо)) x 100, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бр - сумма бюджетных ассигнований по расходам ГАБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений; - Бо - сумма бюджетных ассигнований по расходам в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений; - Ч - фактическая численность аппарата управления ГАБС; - Чо - фактическая численность аппарата управления органов местного самоуправления; - Уг - количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных); - Уо - общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) 	%	Ксл	10	Показатель отражает уровень сложности исполнения ГАБС бюджетных ассигнований по расходам в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС, и количества государственных учреждений, находящихся в ведении ГАБС	годовая, 9 месяцев, полугодие
1.2. Оценка качества управления доходами бюджета муниципального округа						
1.2.1. Полнота	Пн = (Опн / Ди) x 100, где:	балл	Пн		Негативным считается факт наличия	годовая,

зачисления платежей в бюджет муниципального округа по ГАБС, объем невыясненных поступлений	<p>- Опн - сумма поступлений по зачисляемым платежам в бюджет муниципального округа, отнесенных на невыясненные поступления на отчетную дату;</p> <p>- Ди - поступление доходов по ГАБС в отчетном периоде.</p> <p>Уровень показателя:</p> <p>- Пн = 0;</p> <p>- Пн ≤ 1%;</p> <p>- Пн > 1%</p>			5 3 0	невыясненных поступлений в бюджет муниципального округа по ГАБС	9 месяцев, полугодие
1.2.2. Отклонение поступления по доходам от прогноза по ГАБС	<p>$Од = (1 - (Ди / Дп)) \times 100$, где:</p> <p>- Ди - поступление по доходам по ГАБС за отчетный год;</p> <p>- Дп - уточненный прогноз поступлений доходов для ГАБС на год.</p> <p>Уровень показателя:</p> <p>- Од ≤ 10%;</p> <p>- Од > 10%</p>	балл	Од	10 0	Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном периоде прогноза поступления доходов для ГАБС. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 10% от прогноза на отчетный период	годовая
1.2.3. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	<p>$Эд = 100 \times (Деб / Ди)$, где:</p> <p>Деб - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>Ди - исполнение по доходам по ГАБС за отчетный год.</p>	балл	Эд		Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю	годовая

	<p>Уровень показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эд = 0; - $0 < Эд \leq 10\%$; - Эд > 10%. <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае наличия просроченной дебиторской задолженности и отсутствия исполнения по доходам ГАБС присваивается ноль баллов. 2. Сумма просроченной дебиторской задолженности по средствам, подлежащим возврату в бюджет после отчетной даты, не учитывается в общем объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным 			<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>		
1.2.4. Качество прогнозирования поступлений средств из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	<p>1) Расчет значений показателя по полугодю, 9 месяцам:</p> <p>$ФБдо = (ФДо / ФПо) \times 100$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФДо - поступление средств по ГАБС из областного бюджета за счет средств федерального бюджета за отчетный период; - ФПо - прогнозные показатели поступления средств из областного бюджета за счет средств федерального бюджета за отчетный период в соответствии с направленными ГАБС заявками на доведение предельных объемов финансирования на отчетный период; 	%	ФБдо	5	Показатель характеризует уровень планирования ГАБС поступлений средств из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и своевременность направления ими заявок на доведение предельных объемов финансирования на отчетный период	9 месяцев, полугодие

	<p>2) Расчет значений показателя по отчетному году:</p> <p>$ФБдг = (ФБдо(1) + ФБдо(2)) / 2$, где:</p> <p>- ФБдо(1) - значение показателя за полугодие;</p> <p>- ФБдо(2) - значение показателя за 9 месяцев</p>	балл	ФБдг			годовая
1.3. Оценка качества правовой базы и управления персоналом						
1.3.1. Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС	<p>1. Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС.</p> <p>2. Отсутствие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС</p>	балл	Мпа	5	В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ ГАБС должен проводиться мониторинг качества финансового менеджмента в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств	годовая
		балл		0		
1.3.2. Нарушение порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	<p>БУн - количество фактов нарушения ГАБС требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности.</p> <p>Уровень показателя:</p> <p>- БУн > 0</p> <p>- БУн = 0</p>	балл	БУн	-1	Показатель отражает качество ведения ГАБС бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	годовая
				0		
1.3.3. Внедрение передовых практик главного администратора	<p>1. Наличие правового акта, устанавливающего внедрение передовых практик ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств.</p>	балл	ПРп	5	Показатель характеризует работу ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее	годовая

бюджетных средств по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств	2. Отсутствие правового акта, устанавливающего внедрение передовых практик ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств	балл		0	эффективного использования бюджетных средств	
1.3.4. Полномочия по ведению бухгалтерского учета централизованы (переданы уполномоченной организации)	1. Полномочия по ведению бухгалтерского учета переданы уполномоченной организации	балл	БУц	5	Показатель характеризует работу ГАБС по централизации бухгалтерского учета	годовая
	2. Полномочия по ведению бухгалтерского учета не переданы уполномоченной организации	балл		0		
II. Оценка качества управления при осуществлении расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (по коду вида расходов 200 бюджетной классификации РФ)						
2.1. Своевременность принятия бюджетных обязательств	Бо = (Кд / ЛБОз) x 100, где: - Кд - объем принятых бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; - ЛБОз - доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Уровень показателя: - Бо > 90% - 65% < Бо <= 90%	балл	Бо	10 7	Показатель характеризует полноту и своевременность принятия бюджетных обязательств по коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд". Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых бюджетных обязательств, позволяющий равномерно и в	годовая, 9 месяцев, полугодие

	<p>- 50% ≤ Б_о ≤ 65%</p> <p>- Б_о < 50%</p>			4	полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	
2.2. Исполнение расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>Киз = (Ерз / ЛБОз) x 100, где:</p> <p>- Ерз - расходы ГАБС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный период;</p> <p>- ЛБОз - доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	%	Киз	5	Показатель характеризует уровень исполнения расходов ГАБС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по отношению к доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующие расходы. Целевым ориентиром для ГАБС по отчетному году является значение показателя, равное 100%	годовая, 9 месяцев, полугодие
2.3. Доля экономии лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>Эз = (Кнц - Зкк) / ЛБОз) x 100, где:</p> <p>- Кнц - сумма начальных (максимальных) цен контрактов;</p> <p>- Зкк - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- ЛБОз - доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	%	Эз	5	Показатель характеризует качество подготовки документов ГАБС по определению цены контракта для проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю	годовая
2.4. Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком,	<p>ДЕдп = Едп / (Едп + Ок) x 100, где:</p> <p>- Едп - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p>	%	ДЕдп	5	Показатель отражает степень соблюдения ГАБС требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере	годовая

исполнителем)	- Ок - общее количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное нулю	
2.5. Результативность использования бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>Риз = (Дз / Ерз) x 100. где:</p> <p>- Ерз - расходы ГАБС на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный год;</p> <p>- Дз - дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>	%	Риз	5	Показатель отражает уровень исполнения по расходам на закупку товаров (работ, услуг), по которым запланирована в отчетном году поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг). Целевым ориентиром для ГАБС по отчетному году является значение показателя, равное нулю	годовая
III. Оценка качества управления активами бюджета муниципального округа						
3.1. Исполнение расходов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности	<p>Кби = (Ерби / ЛБОби) x 100, где:</p> <p>- Ерби - расходы ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности за отчетный период;</p> <p>- ЛБОби - доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС на текущий финансовый год по расходам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности</p>	%	Кби	5	Показатель характеризует уровень исполнения расходов ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности по отношению к доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующие расходы. Целевым ориентиром для ГАБС по отчетному году является значение показателя, равное 100%	годовая, 9 месяцев, полугодие
3.2. Равномерность осуществляемых расходов на бюджетные	<p>Рби = (Е4би - Есрби) x 100 / Есрби, где:</p> <p>- Е4би - расходы ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</p>	балл	Рби		Показатель отражает равномерность расходов ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	годовая

инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности	<p>муниципальных собственности в 4 квартале отчетного финансового года;</p> <p>- Есрби - средний объем расходов ГАБС на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности за 1 - 3 кварталы отчетного финансового года.</p> <p>Уровень показателя:</p> <p>- $P < 33\%$</p> <p>- $33\% \leq P \leq 50\%$</p> <p>- $P > 50\%$</p>			<p>0</p> <p>-3 (минус)</p> <p>-5 (минус)</p>	<p>муниципальных собственности в отчетном финансовом году.</p> <p>Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых ассигнований</p>	
3.3. Качество организации работы по объектам незавершенного строительства	<p>$H3c = (H3cv / H3co) \times 100$, где:</p> <p>- $H3cv$ - всего количество объектов незавершенного строительства по ГАБС по данным формы по ОКУД 0503190 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства";</p> <p>- $H3co$ - количество объектов незавершенного строительства по ГАБС, по которым приостановлено строительство в отчетном году, по данным формы по ОКУД 0503190 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства"</p>	%	H3c	-5 (минус)	<p>Показатель характеризует работу ГАБС в области проведения мероприятий по завершению строительства объектов в установленные сроки и снижению количества долгостроев.</p> <p>Негативным считается большое количество объектов незавершенного строительства, особенно со сроком приостановления строительства более 1 года</p>	годовая
3.4. Удорожание стоимости строительства объектов капитального строительства	<p>$Уби = ((ЛБОбик - ЛБОбин) / ЛБОбик) \times 100$, где:</p> <p>- $ЛБОбик$ - доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС по расходам на бюджетные инвестиции в объекты капитального</p>	%	Уби	-10 (минус)	<p>Показатель характеризует степень удорожания стоимости объектов капитального строительства в отчетном периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГАБС</p>	годовая

	<p>строительства муниципальных собственности на конец отчетного периода;</p> <p>- ЛБОбин - доведенные лимиты бюджетных обязательств до ГАБС по расходам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных собственности на начало отчетного периода</p>				является значение показателя, равное нулю	
<p>3.5. Доля зарегистрированных в УФНС по Нижегородской области подрядчиков из других регионов в ходе исполнения контрактов</p>	<p>ПдрР = (КРю / КОю) x 100, где:</p> <p>- КРю - количество юридических лиц, не имеющих регистрации в Нижегородской области, с которыми заключены муниципальных контракты на выполнение строительных и ремонтных работ длительностью более 1 месяца и которые в отчетном периоде в ходе исполнения контрактов зарегистрировали обособленное подразделение в УФНС по Нижегородской области в соответствии с требованиями статей 11 и 83 НК РФ;</p> <p>- КОю - общее количество юридических лиц, не имеющих регистрации в Нижегородской области, с которыми заключены муниципальных контракты на выполнение строительных и ремонтных работ длительностью более 1 месяца в отчетном периоде</p>	%	ПдрР	10	Показатель отражает степень соблюдения налогового законодательства Российской Федерации при выполнении работ на территории субъекта и оценку проводимой работы заказчика с подрядчиками	годовая
IV. Оценка качества использования средств муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (оценка осуществляется только по 1 группе ГАБС)						
<p>4.1. Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) по доходам (по всем видам финансового</p>	<p>ФУд = (ИУд/ ПУд) x 100, где:</p> <p>- ИУд - поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения);</p> <p>- ПУд - сумма плановых поступлений по доходам</p>	%	ФУд	10	Показатель характеризует полноту поступления доходов по бюджетным и автономным учреждениям в отчетном финансовом году и качество планирования доходов (особенно	годовая, 9 месяцев, полугодие

обеспечения)	бюджетных и автономных учреждений в отчетном финансовом году в соответствии с планами ФХД с учетом внесенных в них изменений				по приносящей доход деятельности). Целевым ориентиром для бюджетных и автономных учреждений является значение показателя, равное 100%	
4.2. Равномерность расходов, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий	$РУ_{субс} = (ЕУ4 - ЕУ_{ср}) \times 100 / ЕУ_{ср}$, где: - ЕУ4 - расходы бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий в 4 квартале отчетного финансового года; - ЕУ _{ср} - средний объем расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий за 1 - 3 кварталы отчетного финансового года. Уровень показателя: - $РУ_{субс} < 33\%$; - $33\% \leq РУ_{субс} \leq 50\%$; - $РУ_{субс} > 50\%$	балл	РУ _{субс}	10 5 0	Показатель отражает равномерность расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для бюджетных и автономных учреждений является значение показателя, при котором расходы в четвертом квартале достигают менее трети предоставленных целевых субсидий	годовая
4.3. Уровень использования субсидий бюджетными и автономными учреждениями, предоставленных на выполнение муниципальных заданий	$ИУ_{субс} = (ЕУ_{учр} / У_{субс}) \times 100$, где: - ЕУ _{учр} - расходы, произведенные бюджетными и автономными учреждениями за полугодие, 9 месяцев за счет субсидий на выполнение муниципальных заданий; - У _{субс} - сумма субсидий, перечисленных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципальных заданий за полугодие, 9 месяцев	%	ИУ _{субс}	5	Показатель характеризует уровень использования субсидий автономными и бюджетными учреждениями, предоставленных на выполнение муниципальных заданий за отчетный период. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%	9 месяцев, полугодие
4.4. Качество прогнозирования	$КУд = (ИУд / СУд) \times 100$, где:	%	КУд	5	Показатель характеризует уровень планирования доходов бюджетных	9 месяцев, полугодие

доходов в рамках платежного календаря по средствам бюджетных и автономных учреждений	<p>- ИУд - поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения);</p> <p>- СУд - сумма прогнозных показателей по доходам бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде в соответствии с представленным платежным календарем по средствам учреждений</p>				и автономных учреждений на отчетный период. Ориентиром является значение показателя, равное 100%	
4.5. Качество прогнозирования расходов в рамках платежного календаря по средствам бюджетных и автономных учреждений	<p>$K_{Ур} = (ИУр / СУр) \times 100$, где:</p> <p>- ИУр - расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения);</p> <p>- СУр - сумма прогнозных показателей по расходам бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде в соответствии с представленным платежным календарем по средствам учреждений</p>	%	KУр	5	Показатель характеризует уровень планирования расходов бюджетных и автономных учреждений на отчетный период. Ориентиром является значение показателя, равное 100%	9 месяцев, полугодие
4.6. Уровень подготовки платежных документов бюджетными и автономными учреждениями	<p>$ОУ = (1 - (ПУл / ЗУс)) \times 100$, где:</p> <p>- ПУл - количество отказанных при санкционировании заявок бюджетных и автономных учреждений на выплату средств по каким-либо причинам;</p> <p>- ЗУс - количество санкционированных заявок учреждений</p>	%	ОУ	5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление заявки и подтверждающих документов, непредоставление подтверждающих документов и т.д.)	годовая, 9 месяцев, полугодие
4.7. Наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам	<p>1. Наличие просроченной дебиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату.</p> <p>2. Отсутствие просроченной дебиторской</p>	балл	ЗУДпр	0	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде	годовая, 9 месяцев, полугодие
		балл		10		

	задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату					
4.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	1. Наличие просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату	балл	ЗУКпр	0	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде	годовая, 9 месяцев, полугодие
	2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности у бюджетных и автономных учреждений на отчетную дату	балл		10		
4.9. Исполнение судебных актов	<p>ИУт = $(1 - (QU / ИУр) \times 100$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - QU - сумма по исковым требованиям, оплаченным бюджетными и автономными учреждениями; - ИУр - расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения) 	%	ИУт	5	Показатель характеризует работу бюджетных и автономных учреждений в области регулирования кредиторской задолженности. Негативным считается высокий уровень исковых требований	годовая
4.10. Темпы роста по бюджетным и автономным учреждениям по поступлениям от приносящей доход деятельности	<p>ТУд = $(ПУд / ОУд) \times 100$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОУд - поступления от приносящей доход деятельности по бюджетным и автономным учреждениям за отчетный год; - ПУд - поступления от приносящей доход деятельности по бюджетным и автономным учреждениям за год, предыдущий отчетному году 	%	ТУд	5	Показатель отражает работу бюджетных и автономных учреждений по увеличению поступлений от приносящей доход деятельности	годовая
4.11. Доля экономии средств на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по результатам проведения	<p>Эз = $(Кнц - Зкк) / ИУр \times 100$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кнц - сумма начальных (максимальных) цен контрактов; - Зкк - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов 	%	Эз	5	Показатель характеризует качество подготовки документов бюджетными и автономными учреждениями по определению цены контракта для проведения конкурентных способов	годовая

конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к расходам бюджетных и автономных учреждений	определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - ИУр - расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения)				определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное нулю	
4.12. Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	$ДЕдп = \frac{Едп}{Едп + Ок} \times 100$, где: - Едп - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - Ок - общее количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	%	ДЕдп	5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетными и автономными учреждениями требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное нулю	годовая
4.13. Результативность использования бюджетными и автономными учреждениями средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	$Риз = \frac{ЗУДз}{ИУрз} \times 100$. где: - ИУрз - расходы бюджетных и автономных учреждений за отчетный период (по всем кодам видов финансового обеспечения) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный год; - ЗУДз - дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	Риз	5	Показатель отражает уровень исполнения по расходам на закупку товаров (работ, услуг), по которым запланирована в отчетном году поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг)	годовая

4.14. Наличие эффективного контракта руководителями бюджетных автономных учреждений	ЭФк = (Рэф / Ро) x 100, где: с Рэф - количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты с учетом достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности; Ро - общее количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты	%	ЭФк	5	Стимулирующий показатель для руководителей бюджетных и автономных учреждений в целях повышения эффективности их профессиональной деятельности	годовая
4.15. Наличие остатков субсидий на иные цели и на бюджетные инвестиции на счетах бюджетных автономных учреждений	Кицс = (Оц / РУц) x 100, где: - Оц - сумма остатков субсидий на иные цели и на бюджетные инвестиции на счетах бюджетных и автономных учреждений; - РУц - расходы бюджетных и автономных учреждений по субсидиям на иные цели и на бюджетные инвестиции за отчетный период	%	Кицс	5	Наличие большого объема остатков субсидий на иные цели и на бюджетные инвестиции на счетах бюджетных и автономных учреждений характеризует качество использования целевых субсидий. Целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, равное нулю	годовая

Приложение 2
к Порядку проведения финансовым управлением администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
мониторинга качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом финансового управления администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
от 20.02.2026 № 12

**Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
по главным администраторам бюджетных средств по итогам
отчетного периода**

Периодичность: полугодие, 9 месяцев, годовая
на _____ 20__ г.

[illegible]

[illegible]

Приложение 3

к Порядку проведения финансовым управлением администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
мониторинга качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом финансового управления администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
от 20.02.2026 № 12

Сведения
по годовому мониторингу за _____ год

наименование главного администратора бюджетных средств
(ГАБС)

№ п/ п	№ по прило жению 1	Наименование показателя	Единиц а измере ния	Результат
1	1.3.1	Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС	Единиц	наличие (отсутствие) правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС
2	1.3.2	Нарушение порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	Единиц	количество фактов нарушения ГАБС требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности.
3	1.3.3	Внедрение передовых практик главного администратора бюджетных средств по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств	Единиц	наличие (отсутствие) правового акта, устанавливающего внедрение передовых практик ГАБС по повышению производительности труда в учреждениях в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств
4	1.3.4	Полномочия по ведению бухгалтерского учета централизованы (переданы уполномоченной организации)	Единиц	переданы (не переданы) полномочия по ведению бухгалтерского учета
5	4.14	Наличие эффективного контракта с руководителями бюджетных и автономных учреждений	Количе ство	- количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты с учетом достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности; - общее количество руководителей бюджетных и автономных учреждений, с которыми заключены контракты.

Приложение 4

к Порядку проведения финансовым управлением администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
мониторинга качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом финансового управления администрации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
от 20.02.2026 № 12

**Индекс качества
финансового менеджмента по главным администраторам
бюджетных средств по итогам отчетного года**

N п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Код ГАБС (КВСП)	Количество баллов по ГАБС, всего (Б ₀)	Максимально возможное количество баллов по ГАБС (Б _{макс})	Индекс качества (И _к), % ((гр. 4 / гр. 5) x 100)
1	2	3	4	5	6
	Группа 1				
1					
2					
3					
4					
	Группа 2				
1					
2					
3					
4					
Итого по показателю					
Средний показатель по бюджету муниципального округа					